



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

13 января 2022 г.

№ 68

Москва

О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 марта 2017 г. № 556, состав и положение о техническом комитете по стандартизации «Семена и посадочный материал»

В соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» и в целях актуализации информации о деятельности технического комитета по стандартизации «Семена и посадочный материал» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 марта 2017 г. № 556 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Семена и посадочный материал» (далее – Приказ) следующие изменения:

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Управлению стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии обеспечить:».

2. Внести в состав технического комитета по стандартизации «Семена и посадочный материал», утвержденный Приказом изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Внести в Положение о техническом комитете по стандартизации «Семена и посадочный материал», утвержденное Приказом изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Руководитель

А.П.Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федеральное агентство по техническому регулированию и
метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02A929B5000BAEF7814AB38FF70B046437
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 27.12.2021 до 27.12.2022

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию и
метрологии

от «13» января 2022 г. № 68

«СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Семена и посадочный материал»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1	Департамент растениеводства, механизации, химизации и защиты растений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Депрастениеводство Минсельхоза России)	Орликов пер., д. 1/11, г. Москва, 107996 E-mail: pr.deprasten@mcx.gov.ru Тел.: +7 (495) 608-72-57
2	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский сельскохозяйственный центр» (ФГБУ «Россельхозцентр»)	Орликов пер., д. 1/11, г. Москва, 107140 E-mail: rscenter@mail.ru Тел.: +7 (495) 280-03-02
3	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Национальный центр зерна имени П.П. Лукьяненко» (ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко»)	Центральная усадьба КНИИСХ, Краснодарский край, г. Краснодар, 350012 E-mail: kniish@kniish.ru Тел.: +7 (861) 222-69-15
4	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт кукурузы» (ФГБНУ ВНИИ кукурузы)	ул. Ермолова, д. 14 б, Ставропольский край, г. Пятигорск, 357528 E-mail: 976067@mail.ru Тел.: +7 (8793) 97-60-67
5	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр картофеля имени А.Г. Лорха» (ФГБНУ «ФИЦ картофеля им. А.Г. Лорха»)	ул. Лорха, д. 23, литер В, Московская обл., Люберецкий р-н, д.п. Красково, 140051 E-mail: coordinazia@mail.ru Тел./факс: +7 (498) 645-03-03
6	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)	ул. им. Филатова, д. 17, Краснодарский край, г. Краснодар, 350038 E-mail: vniimk@vniimk.ru Тел.: +7 (861) 255-59-33

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
7	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научный центр овощеводства» (ФГБНУ ФНЦО)	ул. Селекционная, д. 14, Московская обл., Одинцовский р-н, пос. ВНИИССОК E-mail: info@vniissok.com Тел.: +7 (495) 599-24-42
8	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт сои» (ФГБНУ ФНЦ ВНИИ сои)	Игнатьевское шоссе, д. 19, Амурская обл., г. Благовещенск, 675027 E-mail: info@vniisoi.ru Тел./факс: +7 (4162) 36-94-50
9	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный селекционно-технологический центр садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ФНЦ Садоводства)	ул. Загорьевская, д. 4, г. Москва, 115598 E-mail: vstisp@vstisp.org Тел.: +7 (495) 329-51-66
10	Всероссийский научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия имени Я.И. Потапенко – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный Ростовский аграрный научный центр» (ВНИИВиВ – филиал ФГБНУ ФРАНЦ)	Баклановский пр., д. 166, Ростовская обл., г. Новочеркасск, 346421 E-mail: ruswine@yandex.ru Тел.: +7 (8635) 26-70-88
11	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр лубяных культур» (ФГБНУ ФНЦ ЛК)	Комсомольский пр., д. 17/56, Россия, г. Тверь, 170041 E-mail: info@fnclk.ru Тел.: +7 (4822) 41-61-10
12	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (ФГБНУ ВНИИТТИ)	ул. Московская, д. 42, Краснодарский край, г. Краснодар, 350072 E-mail: vniitt1@mail.kuban.ru Тел/факс: +7 (861) 252-08-82
13	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт лекарственных и ароматических растений» (ФГБНУ ВИЛАР)	ул. Грина, д. 7, г. Москва, 117216 E-mail: vilarnii@mail.ru Тел.: +7 (495) 388-55-09
14	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр зернобобовых и крупяных культур» (ФГБНУ ФНЦ ЗБК)	ул. Молодежная, д. 10, к. 1, Орловская обл., Орловский р-н, п. Стрелецкий, 302502 E-mail: office@vniizbk.ru Тел.: +7 (4862) 40-32-24

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
15	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр риса» (ФГБНУ «ФНЦ риса»)	пос. Белозерный, д. 3, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, 350921 E-mail: arrri_kub@mail.ru Тел./факс: +7 (861) 205-15-55
16	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт сахарной свеклы и сахара имени А.Л. Мазлумова» (ФГБНУ «ВНИИСС им. А.Л. Мазлумова»)	п. ВНИИСС, д. 86, Воронежская обл., Рамонский р-н, 396030 E-mail: vniiss@mail.ru Тел.: +7 (47340) 5-33-27
17	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (ФГБНУ СКФНЦСВВ)	ул. им.40-летия Победы, д. 39 Краснодарский край, г. Краснодар, 350901 E-mail: kubansad@kubannet.ru Тел.: +7 (861) 252-70-74
18	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (ФИЦ СНЦ РАН)	ул. Яна Фабрициуса, д. 2/28, Краснодарский край, г. Сочи, 354002 E-mail: subplod@mail.ru Тел.: +7 (862) 200-18-22
19	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина» (ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»)	ул. Мичурина, д. 30, Тамбовская обл., г. Мичуринск, 393774 E-mail: info@fnc-mich.ru Тел./факс: +7 (47545) 2-07-61
20	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма» (ФГБУН «НИИСХ Крыма»)	ул. Киевская, д. 150, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, 295453 E-mail: priemnaya@niishk.ru Тел./факс: +7 (3652) 560-007
21	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Первомайская селекционно-опытная станция сахарной свёклы» (ФГБНУ Первомайская СОС)	г. Гулькевичи, ул. Тимирязева, д. 2а, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевический район, 352193 E-mail: lmaybest@mail.ru Тел.: +7 (86160) 5-62-96
22	Союз участников рынка картофеля и овощей (Картофельный союз)	ул. Марксистская, д. 22, стр. 1, г. Москва, 109147 E-mail: info@WeLikePotato.ru Тел. +7 (495) 670-70-06
23	Ассоциация производителей и импортеров продукции растениеводства и животноводства «Альянс-Агро»	Малый Козловский пер., д. 6, стр.1, Москва, 107078 E-mail: alyans-agro@mail.ru Тел. +7 (495) 621-22-25

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
24	Питомник ягодных кустарников ООО «СКАЙ БЕРРИ»	ул. Центральная, д. 10, Воронежская область, Новоусманский район, поселок Трудовое E-mail: sanvopoliv@gmail.com Тел: +7(906) 670-03-76

».

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии

от «13» января 2022 г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**«Семена и посадочный материал»
(ТК 359)**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 359 «Семена и посадочный материал» (далее – ТК 359) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, научных организаций, центров, объединений производственно-торговых компаний, в том числе обществ, ассоциаций и союзов, научно-технических и экспериментальных обществ при проведении работ по стандартизации в области производства семян и посадочного материала сельскохозяйственных растений.

1.2. Решение о создании ТК 359 принято приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 марта 2017 г. № 556 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Семена и посадочный материал».

Последующим приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) утверждена структура, состав ТК 359, область деятельности, настоящее положение и назначены председатель, заместитель и ответственный секретарь ТК 359:

председатель ТК 359 – директор ФГБУ «Россельхозцентр», доктор сельскохозяйственных наук, Малько Александр Михайлович;

заместитель председателя ТК 359 – заместитель директора ФГБУ «Россельхозцентр» Николаев Юрий Николаевич;

ответственный секретарь ТК 359 – начальник отдела услуг в области семеноводства ФГБУ «Россельхозцентр» Андросова Олеся Викторовна.

1.3. Методическое руководство работой ТК 359 и контроль за его деятельностью осуществляет национальный орган по стандартизации.

1.4. Работой ТК 359 руководит председатель технического комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 359.

1.5. Ведение секретариата ТК 359 возложено на Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский сельскохозяйственный центр» (ФГБУ «Россельхозцентр»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 359.

1.6. В работе по переписке ТК 359 используется бланк организации, осуществляющей ведение секретариата ТК. Право подписи писем на бланке технического комитета имеют председатель ТК 359, заместитель председателя ТК 359.

1.7. В своей деятельности ТК 359 руководствуется законодательством Российской Федерации в области стандартизации, основополагающими национальными стандартами по стандартизации, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 359 принимает свои решения на заседании технического комитета в очном и/ или заочном режиме голосованием.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 359, в том числе о приеме новых членов ТК 359, исключении членов ТК 359 из состава технического комитета, принимает Росстандарт на основании письменного обращения ТК 359.

1.10. Решение о реорганизации или расформировании ТК 359 может быть принято на заседании технического комитета, а в случае систематического невыполнения техническим комитетом своих функций – Росстандартом, который может сформировать новый состав членов ТК 359 или передать функции (тематику) ТК 359 другому техническому комитету.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 359 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК 359 и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 359 решает следующие задачи:

формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 359 области деятельности и контроль за реализацией этой программы;

проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Росстандарт;

участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК), который имеет общую с ТК 359 область деятельности;

регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 359 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их пересмотра (актуализации) или отмены;

оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 359 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения и пр.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 359 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 359 выполняет следующие функции: вырабатывает стратегию деятельности технического комитета и представляет ТК 359 в Росстандарте, других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, а также проводит заседания ТК 359.

3.2. Заместитель председателя ТК 359 обязан выполнять функции председателя ТК 359 в его отсутствие и помогать председателю ТК 359 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 359 выполняют функции, направленные на исполнение задач ТК 359, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей может быть возложено по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 359, на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Члены ТК 359 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 359, направляя своих полномочных представителей;

участвовать в голосовании при проведении заседания ТК 359;

давать заключение о целесообразности разработки предложенных национальных стандартов Российской Федерации или внесения изменений в действующие, для целей формирования ТК предложений по стандартизации для представления их в Росстандарт к формированию ПНС;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к действующим, проводить их научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов и стандартов организаций и готовить отзывы на рассмотренные проекты;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 359 в программу национальной стандартизации перед представлением их в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 359 в Росстандарт;

участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

оперативно сообщать в секретариат ТК 359 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Члены ТК 359 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 359;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к действующим, проводить экспертизу этих проектов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 359, организационных и иных вопросов на заседании ТК 359 (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к действующим, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов и рассматриваемым ТК 359 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

д) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих межгосударственных стандартов;

е) предложить секретариату ТК 359 провести голосование по созыву заседания ТК 359 для решения организационного вопроса, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 359 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы технического комитета;

- ж) подать апелляцию на неправомерное решение ТК 359;
- з) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);
- и) получать от секретариата ТК 359 информационные материалы;
- к) выйти из состава ТК 359.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 359;
- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК 359 в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему представителю;
- принимать новых членов ТК 359, изменять статус членов ТК 359 с полноправного на наблюдателя и наоборот, исключать членов ТК 359, не выполняющих свои обязанности;
- назначить нового председателя ТК 359, его заместителя и (или) ответственного секретаря технического комитета;
- расформировать ТК 359, набрать новых членов технического комитета или передать его тематику другому техническому комитету в случае, если ТК 359 не выполняет задачи, указанные в п.2.1.

4.3. Председатель ТК 359 и ответственный секретарь ТК 359 (по указанию Председателя ТК 359) имеют право:

- представлять ТК 359 в федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией национальных организациях;
- организовать проведение очередного заседания ТК 359;
- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 359 или провести его заочно;
- вносить предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 359 и (или) исключению членов ТК 359, не выполняющих свои обязанности.

Председатель ТК 359 и ответственный секретарь ТК 359 имеют право отказаться от исполнения обязанностей председателя или ответственного секретаря технического комитета.

Председатель ТК 359 также имеет право:

- формировать рабочую группу из членов ТК 359 для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 359 по экспертному заключению и (или) проекту национального или межгосударственного стандарта;

принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.

».